АДМИНИСТРАЦИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Администрация Итум-Калинского муниципального района)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(Итон-Кхаьллан муниципальни кIоштан администраци)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022 г. № 02

с. Итум-Кали

О внесении изменений в постановление администрации Итум-Калинского муниципального района от 22 января 2021 года №01 «О муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018 - 2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №169, в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018 - 2024 годы» администрация Итум-Калинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Итум-Калинского муниципального района от 22 января 2021 года №01 «О муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной

программы «Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018 - 2024 годы» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 «Состав общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018 - 2024 годы» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение №2 «Положение о муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018 - 2024 годы» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Итум-Калинского муниципального района (www.itumkali.com).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Итум-Калинского муниципального района А.С. Рабуева.

Глава администрации Х.А. Бурсагов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
Итум-Калинского муниципального района
от 01.02.2022 № 02

СОСТАВ

муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018 - 2024 годы»

Председатель:	
Рабуев Альберт Саламович	Первый заместитель главы администрации Итум-Калинского муниципального района
Заместитель председателя:	
Заурбеков Арби Заиндиевич	Заместитель главы администрации Итум-Калинского муниципального района
Секретарь :	
Батукаева Малика Хусейновна	Начальник отдела строительства, архитектуры, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Итум-Калинского муниципального района
Члены комиссии:	
Татаев Аслан Саидович	Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Итум-Калинского муниципального района
Касумова Эльмира Вахаевна	Начальник отдела экономического развития, инвестиционной политики и туризма администрации Итум-Калинского муниципального района
Садуева Алисат Алхазуровна	Начальник отдела по социальным вопросам, молодежной политике и спорту администрации Итум-Калинского муниципального района
Умаханова Хава Дохтаевна	Начальник отдела учета и отчетности администрации Итум-Калинского муниципального района

Абдулхажиев Сайд-Эмин Асламбекович	Председатель Шатойской и Итум-Калинской районных организаций ЧРО «Всероссийское общество инвалидов»
Интишева Макка Аптиевна	Руководитель местного исполнительного комитета партии «Единая Россия»
Махашев Ваха Мовлаевич	Депутат совета депутатов Итум-Калинского муниципального района
Саралиева Табарк Ахмедовна	Главный редактор Итум-Калинской районной газеты «Ведучи»

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
Итум-Калинского муниципального района
от 01.02.2022г № 02

П О Л О Ж Е Н И Е
о муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018 - 2024 годы»

I. Общие положения

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018 - 2024 годы» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Итум-Калинском муниципальном районе на 2018 - 2024 годы» (далее - муниципальная программа) общественных территорий, подведения итогов общественного обсуждения, а также контроля за реализацией муниципальной программы.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, правовыми актами Чеченской Республики, Итум-Калинского муниципального района, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Общий количественный состав Комиссии составляет 11 человек.

4. Комиссия формируется из представителей Администрации Итум-Калинского муниципального района, депутатов Итум-Калинского муниципального района, СМИ, общества инвалидов, политических партий и движений.

II. Основные задачи и функции Комиссии

5. В задачи Комиссии входит:
а) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной

программы;
б) предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы;
в) рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории Итум-Калинского муниципального района;
г) организация и проведение общественного обсуждения;
д) вовлечение граждан, организаций Итум-Калинского муниципального района в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);
е) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии;
ё) принятие решений в целях реализации: порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц
ж) принятие решений в целях обеспечения участия муниципального образования во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, а также в целях подготовки заявки на указанный конкурс;
з) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом подготовки заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе за реализацией конкретных мероприятий, необходимых для подготовки указанной заявки.
6. Основными функциями Комиссии являются:
а) организация и проведение общественных обсуждений;
б) осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;
в) оценка поступивших предложений по благоустройству;
г) формирование адресного перечня мероприятий по благоустройству;
д) направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении территории в перечень или об отказе во включении с указанием причин отказа;
е) принятие решения об исключении территории из перечня и проекта муниципальной программы и включению в них территории из резервного перечня;
ё) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 - 2024 годах, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;
ж) подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;
з) рассмотрение, обсуждение дизайн-проектов (изменений в дизайн-проекты) благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу, а также принятие решений о согласовании (об отказе в согласовании) данных дизайн-проектов (изменений в дизайн-

проекты);
и) обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы;
й) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации муниципальной программы, в том числе путем размещения фотоматериала с заседаний Комиссии, протоколов и иных материалов на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;
к) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

III. Права Комиссии

7. Комиссия имеет право:
а) запрашивать в установленном порядке у юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
б) приглашать на свои заседания представителей юридических лиц независимо от форм собственности и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

IV. Организация деятельности Комиссии

8. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
9. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (на руки).
10. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.
11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.
12. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.
13. Председатель Комиссии:
руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;
вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;
лично участвует в заседаниях Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.
14. Заместители председателя Комиссии:
вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
лично участвует в заседаниях Комиссии;
вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.
15. Иные члены Комиссии:
вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
лично участвуют в заседаниях Комиссии;
вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
имеют право голоса на заседаниях Комиссии;
выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии);
участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.
16. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).
17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрации Итум-Калинского муниципального района.
18. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.